

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 90 Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Управляющим советом
ГБДОУ детского сада № 90
Невского района Санкт-Петербурга
(протокол от 31.08.2020 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 03.09.2020 № 145
заведующего ГБДОУ детским садом № 90
Невского района Санкт-Петербурга
Т. С. Азарова



ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном учёте результатов освоения
обучающимися основной образовательной
программы дошкольного образования

в государственном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении детском саду № 90
Невского района Санкт-Петербурга

УЧТЕНО

мнение Совета родителей
ГБДОУ детского сада № 90
Невского района Санкт-Петербурга
(протокол от 31.08.2020 № 1)

Санкт-Петербург
2020 год

Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися основной образовательной программы дошкольного образования в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 90 Невского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися основной образовательной программы дошкольного образования (далее - ООП ДО) в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 90 Невского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) регулирует порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися основной образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ.

1.2. Положение разработано с целью определения порядка проведения процедуры индивидуального учета результатов освоения обучающимися ООП ДО, а так же хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (ст.28, п.3,пп. 11);
- Приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- иных локальных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности ГБДОУ.

2. Функции

2.1. К компетенции ГБДОУ относится индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ООП ДО, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

2.2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется для каждого воспитанника ГБДОУ.

2.3. Форма индивидуальной карты развития ребенка принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего.

2.4. Индивидуальная карта оформляется в соответствии с утвержденной формой.

2.5. Карта передается в случае перевода ребенка из одной группы в другую.

2.6. В Индивидуальных картах развития ребенка отражается усвоение образовательной программы.

2.7. Данные Индивидуальной карты развития ребенка используются педагогами для оптимизации работы с детьми, (планирования индивидуальной работы), построения индивидуальной траектории их развития.

3. Обязанности

3.1. Педагогические работники обязаны:

3.1.1 Ежегодно заполнять на свою возрастную группу Индивидуальную карту развития ребенка.

3.1.2 Проводить мониторинг освоения обучающимися основной образовательной программы ГБДОУ в мае текущего учебного периода.

3.1.3 Заполнять сводные листы диагностики освоения ООП ДО по возрастной группе на конец учебного года.

3.1.4 Хранить данные по каждому ребенку в архиве учреждения на протяжении всего периода пребывания воспитанника в учреждении.

3.1.5 Обеспечить возможность Родителям (законным представителям) знакомится с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также (в индивидуальном порядке) с результатами усвоения воспитанника образовательной программы.

3.1.6 Ежегодно предоставлять отчет на итоговый педсовет, об усвоении детьми образовательной программы ГБДОУ.

3.2. Педагог-психолог обязан:

3.2. Вести учет индивидуальных особенностей детей в интеллектуальной, эмоциональной и волевой сферах.

3.2.2. Оказывать помощь воспитателям в проектировании индивидуальной траектории развития ребенка.

3.3. Инструктор по физической культуре обязан

3.3.1. Проводить анализ качественных показателей образовательной области «физическое развитие»

3.3.2. Давать рекомендации воспитателям по организации индивидуальной работы по физическому развитию.

3.4. Музыкальный руководитель обязан:

3.4.1. Проводить учет освоения ребенком основных показателей раздела «Музыка» в образовательной области «художественно- эстетическое развитие»

3.4.2. Давать рекомендации воспитателям по музыкальному развитию ребенка.

3.5. Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4. Права

4.1. Родители (законные представители) имеют право: знакомится с содержанием образования, а также с индивидуальными результатами усвоения образовательной программы только своего ребенка.

5. Порядок ведения учета результатов освоения обучающимися образовательной программы

5.1. В Индивидуальной карте развития ребенка отражаются результаты освоения обучающимися основной образовательной программы, ее ведение обязательно для каждого педагога образовательного учреждения.

5.2. Карты индивидуального развития заполняются на каждого ребенка, с момента поступления ребенка в дошкольное образовательное учреждение и ведется на протяжении всего срока пребывания ребенка в ГБДОУ.

5.3. Бумажный вариант индивидуальной карты хранится в группе, которую посещает ребенок (ответственный – воспитатель группы);

5.4. Сводные листы диагностики по возрастным группам хранятся в бумажном и электронном виде в методическом кабинете в течение 5 лет.

6. Делопроизводство

6.1. Результаты мониторинга фиксируются в картах индивидуального развития ребенка по:

- образовательным областям (Педагогическая диагностика индивидуального развития ребенка в группе детского сада. – СПб.; ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2020, - 16с.);

- деятельности разных видов и культурных практик (МКДО 2020. Концепция мониторинга качества дошкольного образования Российской Федерации /И.Е. Федосова. — Москва: Издательство «Национальное образование», 2020. — 48 с.).

Унифицированная карта развития детей

группа

Воспитатель:

№ №	Фамилия Имя ребенка	Возраст ребенка (полных лет, полных месяцев)	Дата заполнен ия	1. ТВОРЧЕСКАЯ ИНИЦИАТИВА (наблюдение за сюжетной игрой)			2. ИНИЦИАТИВА КАК ЦЕЛЕПОЛАГАНИЕ И ВОЛЕВОЕ УСИЛИЕ (наблюдение за продуктивной деятельностью)			3. КОММУНИКАТИВНАЯ ИНИЦИАТИВА (наблюдение за совместной деятельностью и игровой и продуктивной)			4. ПОЗНАВАТЕЛЬНАЯ ИНИЦИАТИВА - ЛЮБОЗНАТЕЛЬНОСТЬ (наблюдение за познавательно- исследовательской и продуктивной деятельностью)			5. ДВИГАТЕЛЬНАЯ ИНИЦИАТИВА (наблюдение за различными формами двигательной активности ребенка)		
				1 уровень низкий (типично в 3-4 года)	2 уровень средний (типично в 4-5 лет)	3 уровень высокий (типично в 6-7 лет)	1 уровень низкий (типично в 3-4 года)	2 уровень средний (типично в 4-5 лет)	3 уровень высокий (типично в 6-7 лет)	1 уровень низкий (типично в 3-4 года)	2 уровень средний (типично в 4-5 лет)	3 уровень высокий (типично в 6-7 лет)	1 уровень низкий (типично в 3-4 года)	2 уровень средний: (типично в 4-5 лет)	3 уровень высокий: (типично в 6-7 лет)	1 уровень низкий (типично в 3-4 года)	2 уровень средний (типично в 4-5 лет)	3 уровень высокий (типично в 6-7 лет)
1																		